

Linee guida per lo svolgimento dei Laboratori e attività analoghe

Al fine di garantire l'organizzazione delle attività laboratoriali o di altro genere rilascianti crediti formativi e coinvolgenti singoli o gruppi di studenti, i Docenti avranno il compito di:

a) presentare il piano delle prove/esercitazioni/incontri: prima dell'inizio dell'attività proposta indicante:

i giorni e le ore di inizio e di fine e la quantità svolta (come da modulo)

b) utilizzare esclusivamente il foglio firma studenti predisposto dall'amministrazione: il foglio andrà consegnato in segreteria (anche nella cassetta della posta) al termine di ogni giornata di attività.

Sarà compito della segreteria verificare la presenza delle firme degli studenti e la congruità degli orari svolti.

documento e modulistica approvati dal Consiglio Accademico nella riunione del 24 luglio 2014